

Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara P.Iva: 01397530682

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE "IP - DIAGNOSTICA INVASIVA ED ENDOCRINO-CHIRURGICA ONCOLOGICA" PRESSO LA UOC CHIRURGIA PEDIATRICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 01/04/2020

SCADENZA: 16 APRILE 2020

In esecuzione della deliberazione nr. 369 del 30 marzo 2020 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato "IP - DIAGNOSTICA INVASIVA ED ENDOCRINO-CHIRURGICA ONCOLOGICA", presso la UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento delle Chirurgie, riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, da espletare ai sensi e per gli effetti del CCNL del 19 dicembre 2019.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

<u>La partecipazione al presente Avviso è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico, in possesso di anzianità di servizio di almeno 5 anni ed in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire.</u>

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della

Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - <u>dovranno pervenire</u> <u>entro e non oltre</u>, pena l'esclusione, il <u>15°</u> (<u>quindicesimo</u>) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla <u>domanda</u> di partecipazione redatta **secondo l'allegato A)** i concorrenti devono allegare, **esclusivamente**, <u>un curriculum formativo e professionale</u>, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il <u>modulo di consenso al trattamento dei dati</u>, secondo l'allegato B), nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore Medico della UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, considerata l'afferenza dell'incarico, nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

- a) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- c) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11, 00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara, 01.04.2020

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
ASL PESCARA
Dott. Antonio Caponetti

3

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA Via R. Paolini, 47 65124 PESCARA

Il sottoscri	tt_(cognome e no	ome)	٩	residente
a a		in via	e	n.
dipendente a temp disciplina di Dipartimento/Are	oo indeterminato d	lella ASL di Pescara ne	ella qualifica di Dirigento in servi	e Medico nella
		CHIEDE		
denominato "IP ONCOLOGICA" riservato ai dirige da codesta Azieno Dichiara sotto la p - di aver pre - di aver pre conferma aziendale di accettar di essere in posses di ruolo presso ca almeno 5 anni nel	reso visione dell'averso del revoca degli income dell'averso visione dell'averso visio	l'avviso interno per il con INVASIVA I Continurgia Generale enziale medica in servi Locale con deliberazione à, ai sensi del D.P.R. n. 4 viso di cui all'oggetto; regolamento aziendale carichi dirigenziali per cumentiaziendali; previste dal bando; recifici di ammissione a JSL Pescara ed in positica in positica di posi	vigente in materia di l'area di interesse, pubb all'avviso: Dirigente Med ssesso di una anzianità	ero di Pescara escara, indetto .2020. conferimento, olicato sul sito di servizio di
Dichiara di voler	ricevere ogni com	unicazione relativa all'a	avviso al seguente indiriz	ZZO:
di comunicare ten II sottoscrittdic quanto indicato n ipotesi di falsità ii del D.P.R. 445/20 II sottoscritt co D.Ivo n. 196/2003 Allega alla preser semplice, datato consenso al tratt di un documento sottoposto presso	npestivamente ognehiara, inoltre, sotell'allegato curricum atti e dichiarazio (00). Insente, con la prese per lo svolgimento de dichiarazio atti e domanda di ante sottoscritto, au amento dei propi	i variazione di indirizza tto la propria responsa- alum corrisponde a ver- ni mendaci si applicano esente, il trattamento de to di tutte le procedure e nmissione il <u>curriculu</u> tocertificato ai sensi o ri dati di cui all'allega prso di validità, nonch	abilità, che quanto soprità e di essere a conosce o le sanzioni penali previ ei propri dati personali r relative al presente avvis m formativo e professi del DPR 445/2000, ed ato B) oltre ad una copi é l'esito delle valutazio	ra affermato e enza che per le ste dall'art. 76 nel rispetto del o. onale, in carta il modulo al a fronte retro
Data			FIRMA	



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

"Gestione Selezione Risorse Umane"

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - O Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria dg@ausl.pe.it, PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14 (da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)				
Data	Firma del candidato (per presa visione)			



Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara P.Iva: 01397530682

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE "IP-COORDINAMENTO ATTIVITA' CHIRURGICA MINI-INVASIVA ED ONCOLOGICA IN URGENZA-EMERGENZA" PRESSO LA UOC CHIRURGIA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 01/04/2020

SCADENZA: 16 APRILE 2020

In esecuzione della deliberazione nr. 369 del 30 marzo 2020 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale professionale denominato "IP-COORDINAMENTO ATTIVITA' CHIRURGICA MINI-INVASIVA ED ONCOLOGICA IN URGENZA-EMERGENZA" presso la UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento delle Chirurgie, riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso la ASL di Pescara, da espletare ai sensi e per gli effetti del CCNL del 19 dicembre 2019.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

La partecipazione al presente Avviso è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico, in possesso di anzianità di servizio di almeno 5 anni ed in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - <u>dovranno pervenire</u> entro e non oltre, pena l'esclusione, il **15°** (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del

presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla <u>domanda</u> di partecipazione redatta **secondo l'allegato A)** i concorrenti devono allegare, **esclusivamente**, <u>un curriculum formativo e professionale</u>, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il <u>modulo di consenso al trattamento dei dati</u>, secondo l'allegato B)**, **nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore Medico della UOC Chirurgia Pediatrica del Presidio

Ospedaliero di Pescara, considerata l'afferenza dell'incarico, nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

- d) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- e) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- f) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11, 00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara, 01.04.2020

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
ASL PESCARA
Dott. Antonio Caponetti

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA Via R. Paolini, 47 65124 PESCARA

nato ain via	4	Il sottoscritt _ (cognome e nome)	
dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di	nato	alle	residente
Medico nella disciplina di presso il Dipartimento/Area Distrettuale di U.O. d Tel. ; CHIEDE di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di alta professionalità denominato "IP- COORDINAMENTO ATTIVITA' CHIRURGICA MINI-INVASIVA ED ONCOLOGICA IN URGENZA-EMERGENZA", presso la UOC Chirurgia Pediatrica del Presidio Ospedaliero di Pescara riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero 369 del 30.03.2020. Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: - di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto; - di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul site aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali; - di accettare tutte le clausole previste dal bando; di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico in servizio di ruolo presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella disciplina di	a	n vian	.•
CHIEDE di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di alta professionalità denominato "IP- COORDINAMENTO ATTIVITA' CHIRURGICA MINI-INVASIVA ED ONCOLOGICA IN URGENZA-EMERGENZA", presso la UOC Chirurgia Pediatrica del Presidio Ospedaliero di Pescara riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero 369 del 30.03.2020. Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: - di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto; - di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul sita aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali; - di accettare tutte le clausole previste dal bando; di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico in servizio di ruolo presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di servizio d' almeno 5 anni nella disciplina di			
di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di alta professionalità denominato "IP- COORDINAMENTO ATTIVITA' CHIRURGICA MINI-INVASIVA ED ONCOLOGICA IN URGENZA-EMERGENZA", presso la UOC Chirurgia Pediatrica del Presidio Ospedaliero di Pescara riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero 369 del 30.03.2020. Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; - di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto; - di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul site aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali; - di accettare tutte le clausole previste dal bando; di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico in servizio di ruolo presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di servizio dalmeno 5 anni nella disciplina di			U.O. di
di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di alta professionalità denominato "IP- COORDINAMENTO ATTIVITA' CHIRURGICA MINI-INVASIVA ED ONCOLOGICA IN URGENZA-EMERGENZA", presso la UOC Chirurgia Pediatrica del Presidio Ospedaliero di Pescara riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero 369 del 30.03.2020. Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; - di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto; - di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul site aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali; - di accettare tutte le clausole previste dal bando; di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico in servizio di ruolo presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di servizio dalmeno 5 anni nella disciplina di		CHIEDE	
e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandos di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo. Il sottoscrittdichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto de D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. Allega alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il modulo a consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.	di al MIN Chiru dirige Unità Dich - - di ess di ru	Ita professionalità denominato "IP- COORDINAMENTO ATTIVITA' CHIENTINVASIVA ED ONCOLOGICA IN URGENZA-EMERGENZA", presso rurgia Pediatrica del Presidio Ospedaliero di Pescara riservato ai dirigenti renziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, indetto da codesti à Sanitaria Locale con deliberazione numero 369 del 30.03.2020. Iniara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: Idi aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto; Idi aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di con conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblica aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali ; Idi accettare tutte le clausole previste dal bando; Issere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico atolo presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di suore presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di suore presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di suore presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di suore presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di suore presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di suore presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di suore presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di suore presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di suore presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di suore presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di suore prescara presco codesta presconde dell'avviso di	RURGICA la UOC dell'area la Azienda ferimento, to sul sito in servizio
di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo. Il sottoscrittdichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto de D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. Allega alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il modulo a consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.	Dich	niara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:	
quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto de D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. Allega alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il modulo a consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.	di co	omunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.	
D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. Allega alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il modulo a consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.	quani ipote	nto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza esi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste d	che per le
• •	Il sot D.lvo Alleg semp conso di ur	ttoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rio n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. ga alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professional plice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il rienso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fron documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni c	l <u>e</u> , in carta nodulo al onte retro
		• •	



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

"Gestione Selezione Risorse Umane"

Gentile candidato.

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere

adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria dg@ausl.pe.it, PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO - ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara P.Iva: 01397530682

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE "IP - COORDINAMENTO ATTIVITA' CHIRURGICA EPATO-BILIO-PANCREATICA E RETROPERITONEALE" PRESSO LA UOC CHIRURGIA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 01/04/2020

SCADENZA: 16 APRILE 2020

In esecuzione della deliberazione nr. 369 del 30 marzo 2020 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato "IP- COORDINAMENTO ATTIVITA' CHIRURGICA MINI-INVASIVA ED ONCOLOGICA IN URGENZA-EMERGENZA" presso la UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento delle Chirurgie , riservato ai dirigenti medici in servizio presso questa Azienda USL Pescara, da espletare ai sensi e per gli effetti del CCNL del 19 dicembre 2019.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

La partecipazione al presente Avviso è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico, in possesso di anzianità di servizio di almeno 5 anni ed in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - <u>dovranno pervenire</u> entro e non oltre, pena l'esclusione, il <u>15°</u> (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla <u>domanda</u> di partecipazione redatta **secondo l'allegato A)** i concorrenti devono allegare, **esclusivamente**, <u>un curriculum formativo e professionale</u>, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il <u>modulo di consenso al trattamento dei dati</u>, secondo l'allegato B), nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore Medico della UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, considerata l'afferenza dell'incarico, nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

- g) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- h) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V:
- i)il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11, 00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara, 01.04.2020

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
ASL PESCARA
Dott. Antonio Caponetti

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA Via R. Paolini, 47 65124 PESCARA

	Il sottoscritt _ (co	ognome e nome)	
nato	a	ilin via	e residente
a		n via	n
Medi press		determinato dell'Azienda USL di Pescar di;	
profe BILIO Presio press delibo Dichi di ess di ruo	O-PANCREATICA dio Ospedaliero di o questa Azienda erazione numero 36 iara sotto la propria di aver preso visi di aver preso vi conferma e revo- aziendale www.a di accettare tutte sere in possesso dei olo presso codesta	CHIEDE a partecipare all'avviso interno per into "IP- COORDINAMENTO ATTIVI" a E RETROPERITONEALE" presso la Pescara riservato ai dirigenti dell'area di USL Pescara, indetto da codesta Azieno 19 del 30.03.2020. responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 one dell'avviso di cui all'oggetto; isione del regolamento aziendale vigento ca degli incarichi dirigenziali per l'area di cusl.pe.it/documentiaziendali; le clausole previste dal bando; requisiti specifici di ammissione all'avviso ASL ed in possesso di una anzianità di s	TA' CHIRURGICA EPATP-UOC Chirurgia Generale del lirigenziale medica in servizio da Unità Sanitaria Locale con 3.12.2000: e in materia di conferimento, li interesse, pubblicato sul sito o: Dirigente Medico in servizio
Dichi	iara di voler ricever	e ogni comunicazione relativa all'avviso al	l seguente indirizzo:
		ione da ogni responsabilità in caso di mar	
di co	municare tempestiv	amente ogni variazione di indirizzo.	•
quant ipotes	to indicato nell'alle	inoltre, sotto la propria responsabilità, o gato curriculum corrisponde a verità e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanz	essere a conoscenza che per le
		, con la presente, il trattamento dei propri	• •
	1	svolgimento di tutte le procedure relative	
		nanda di ammissione il curriculum form	
-		oscritto, autocertificato ai sensi del DPF o dei propri dati di cui all'allegato B) o	
		o dei propri dad di cui ali allegato b) o entità in corso di validità, nonché l'esito	-
	posto presso altre A		dene varutazioni cui e stato
Data	•	Elondo del Dol (i	FIRMA
			



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

"Gestione Selezione Risorse Umane"

Gentile candidato.

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere

adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria dg@ausl.pe.it, PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO - ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara P.Iva: 01397530682

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE "IP-COORDINAMENTO ATTIVITA' DAY-SURGERY ED ERAS" PRESSO LA UOC CHIRURGIA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 01/04/2020

SCADENZA: 16 APRILE 2020

In esecuzione della deliberazione nr. 369 del 30 marzo 2020 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato "IP-COORDINAMENTO ATTIVITA' DAY-SURGERY ED ERAS " presso la UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento delle Chirurgie, riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa ASL, da espletare ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL del 19 dicembre 2019.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

La partecipazione al presente Avviso è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico, in possesso di anzianità di servizio di almeno 5 anni ed in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - <u>dovranno pervenire</u> entro e non oltre, pena l'esclusione, il <u>15°</u> (<u>quindicesimo</u>) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla <u>domanda</u> di partecipazione redatta **secondo l'allegato A)** i concorrenti devono allegare, **esclusivamente**, <u>un curriculum formativo e professionale</u>, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il <u>modulo di consenso al trattamento dei dati</u>, secondo l'allegato B)**, nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore Medico della UOC Chirurgia Pediatrica del Presidio Ospedaliero di Pescara, considerata l'afferenza dell'incarico, nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

- j)la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- k) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- 1)il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11, 00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara, 01.04.2020

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
ASL PESCARA
Dott. Antonio Caponetti

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA Via R. Paolini, 47 65124 PESCARA

	Il sottoscritt _ (cognome e nome)	
nato	aile	residente
a	in via	n
Medi press	ndente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualificico nella disciplina di; so il Dipartimento/Area Distrettuale di;	
profe press dell'a Azier Dich - - di ess di ru	chiebe essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento essionale denominato "IP-COORDINAMENTO ATTIVITA' DAY-SURGEI do la UOC Chirurgia Pediatrica del Presidio Ospedaliero di Pescara riservarea dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, indinda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero 369 del 30.03.2020. iara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto; di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, publi aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali ; di accettare tutte le clausole previste dal bando; sere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Mediolo presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità no 5 anni nella disciplina di	RY ED ERAS" ato ai dirigenti etto da codesta conferimento, blicato sul sito
Dich	iara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indiriz	ZZO:
di co Il so quan ipote del D Il sot D.lvo Alleg semp conse di ur	leva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperiment municare tempestivamente ogni variazione di indirizzo. Ittoscrittdichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopre to indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conosce si di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali prev D.P.R. 445/2000. Ittoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali per on. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avvista alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professibilice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed enso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copi documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazio posto presso altre Aziende del SSN.	ra affermato e enza che per le iste dall'art. 76 nel rispetto del so. onale, in carta il modulo al a fronte retro
	aFIRMA	



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

"Gestione Selezione Risorse Umane"

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione:

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - O Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento"

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".
 :
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi

previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria dg@ausl.pe.it , PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO - ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14 (da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)			
Data	Firma del candidato (per presa visione)		



Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara P.Iva: 01397530682

AZIENDA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE "IP-COORDINAMENTO ATTIVITA' DI DIAGNOSTICA E TERAPIA EPATICA ONCOLOGICA-RAPPORTI ONCOLOGIA OSTETRICO-GINECOLOGICA"PRESSO LA UOC CHIRURGIA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 01/04/2020

SCADENZA: 16 APRILE 2020

In esecuzione della deliberazione nr. 369 del 30 marzo 2020 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato "IP- COORDINAMENTO ATTIVITA' DI DIAGNOSTICA E TERAPIA EPATICA ONCOLOGICA-RAPPORTI ONCOLOGIA OSTETRICO-GINECOLOGICA " presso la UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento delle Chirurgie, riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, da espletare ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL del 19 dicembre 20219.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

<u>La partecipazione al presente Avviso è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico, in possesso di anzianità di servizio di almeno 5 anni ed in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire.</u>

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - <u>dovranno pervenire</u> entro e non oltre, pena l'esclusione, il <u>15°</u> (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla <u>domanda</u> di partecipazione redatta **secondo l'allegato A)** i concorrenti devono allegare, **esclusivamente**, <u>un curriculum formativo e professionale</u>, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il <u>modulo di consenso al trattamento dei dati</u>, secondo l'allegato B)**, nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore Medico della UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, considerata l'afferenza dell'incarico, nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

- m) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- n) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- o) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11, 00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara, 01.04.2020

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
ASL PESCARA
Dott. Antonio Caponetti

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA Via R. Paolini, 47 65124 PESCARA

nato	a	nome e nome)il	e residente
a		ilin viai	nn
dipen Medio presso	dente a tempo inde	terminato dell'Azienda USL di Pescara li Area Distrettuale di	a nella qualifica di Dirigente
profes TERA GINI riserv da coo Dichi - - di ess di ruo	ssionale denominate APIA EPATICA ECOLOGICA" presato ai dirigenti dell' desta Azienda Unità ara sotto la propria re di aver preso visio di aver preso visio conferma e revoca aziendale www.au di accettare tutte le ere in possesso dei rolo presso codesta	CHIEDE partecipare all'avviso interno per i o "IP- COORDINAMENTO ATTIVI ONCOLOGICA-RAPPORTI Of so la UOC Chirurgia Generale del Prarea dirigenziale medica in servizio press Sanitaria Locale con deliberazione numer sponsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 ne dell'avviso di cui all'oggetto; ione del regolamento aziendale vigente a degli incarichi dirigenziali per l'area de sel.pe.it/documentiaziendali; clausole previste dal bando; equisiti specifici di ammissione all'avviso Azienda USL Pescara ed in possesso de lina di	TA' DI DIAGNOSTICA E NCOLOGIA OSTETRICO- residio Ospedaliero di Pescara so la ASL di Pescara, indetto ro369 del 30.03.2020. 3.12.2000: e in materia di conferimento, i interesse, pubblicato sul sito ci Dirigente Medico in servizio i una anzianità di servizio di
Dichi	ara di voler ricevere	ogni comunicazione relativa all'avviso al	seguente indirizzo:
di con Il sot quant ipotes del D Il sot D.lvo Alleg semple conse di un	nunicare tempestiva toscritt_dichiara, it o indicato nell'alleg si di falsità in atti e d .P.R. 445/2000. coscritt_ consente, n. 196/2003 per lo s a alla presente doma ice, datato e sottos enso al trattamento	ne da ogni responsabilità in caso di man mente ogni variazione di indirizzo. noltre, sotto la propria responsabilità, ca ato curriculum corrisponde a verità e di di ichiarazioni mendaci si applicano le sanz con la presente, il trattamento dei propri volgimento di tutte le procedure relative a anda di ammissione il <u>curriculum forma</u> critto, autocertificato ai sensi del DPR dei propri dati di cui all'allegato B) of atità in corso di validità, nonché l'esito dende del SSN.	che quanto sopra affermato e essere a conoscenza che per le ioni penali previste dall'art. 76 dati personali nel rispetto del al presente avviso. ativo e professionale, in carta e 445/2000, ed il modulo al ltre ad una copia fronte retro
Data			FIRMA



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

"Gestione Selezione Risorse Umane"

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria dg@ausl.pe.it , PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO - ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO - ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14 (da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)			
Data	Firma del candidato (per presa visione)		



Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara P.Iva: 01397530682

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE "IP-IMPLEMENTAZIONE DEI PERCORSI CHIRURGICI IN EMERGENZA - URGENZA" PRESSO LA UOC CHIRURGIA GENERALE DELLA ASL DI PESCARA.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 01/04/2020

SCADENZA: 16 APRILE 2020

In esecuzione della deliberazione nr. 369 del 30 marzo 2020 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato "IP – IMPLEMENTAZIONE DEI PERCOSRIS CHIRURGICI IN EMERGENZA –URGENZA" presso la UOC Chirurgia Generale della ASL di Pescara, afferente al Dipartimento delle Chirurgie, riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, da espletare ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL del 19 dicembre 2019.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

La partecipazione al presente Avviso è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico, in possesso di anzianità di servizio di almeno 5 anni ed in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - <u>dovranno pervenire</u> entro e non oltre, pena l'esclusione, il <u>15°</u> (<u>quindicesimo</u>) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00,

ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla <u>domanda</u> di partecipazione redatta **secondo l'allegato A)** i concorrenti devono allegare, **esclusivamente**, <u>un curriculum formativo e professionale</u>, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il <u>modulo di consenso al trattamento dei dati</u>, secondo l'allegato B)**, **nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore della UOC Chirurgia Generale, considerata l'afferenza dell'incarico, nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

- p) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- q) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;

r) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11, 00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara, 01.04.2020

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
ASL PESCARA
Dott. Antonio Caponetti

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA Via R. Paolini, 47 65124 PESCARA

	Il sottoscritt _ (cognome e nome)	
nato	aile in via	residente
a	III VId	11
Med:	ente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica d nella disciplina di il Dipartimento/Area Distrettuale di;	
deno EMI riser Pesca 30.03 Dich di es	a sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto; di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di co conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblic aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali ; di accettare tutte le clausole previste dal bando; e in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico	di Pescara ienda USL nero369 del nferimento, ato sul sito
	presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di 5 anni nella disciplina di	servizio di
	a di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:	:
di co Il so quan ipote del I Il so D.lvo Alles semp cons di un	ra l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, ranicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo. scrittdichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra a indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste .R. 445/2000. scritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel . 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professiona e, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il so al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fi locumento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni sto presso altre Aziende del SSN.	affermato e a che per le dall'art. 76 rispetto del ale, in carta modulo al ronte retro
Dat	FIRMA	



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

"Gestione Selezione Risorse Umane"

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento"

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO - ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara P.Iva: 01397530682

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE "IP - COORDINAMENTO DEI RAPPORTI E PERCORSI CLINICI IN AMBITO DI DIPARTIMENTO DI EMERGENZA - URGENZA (DEA) PRESSO LA UOC CHIRURGIA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 01/04/2020

SCADENZA: 16 APRILE 2020

In esecuzione della deliberazione nr. 369 del 30 marzo 2020 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato "IP- COORDINAMENTO DEI RAPPORTI E PERCORSI CLINCI IN AMBITO DI DIPARTIMENTO DI EMERGENZA -URGENZA (DEA)" presso la UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento delle Chirurgie, riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, da espletare ai sensi e per gli effetti del CCNL del 19 dicembre 2019.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

<u>La partecipazione al presente Avviso è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico, in possesso di anzianità di servizio di almeno 5 anni ed in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire.</u>

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - <u>dovranno pervenire</u> entro e non oltre, pena l'esclusione, il <u>15°</u> (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle

ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla <u>domanda</u> di partecipazione redatta **secondo l'allegato A)** i concorrenti devono allegare, **esclusivamente**, <u>un curriculum formativo e professionale</u>, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il <u>modulo di consenso al trattamento dei dati</u>, secondo l'allegato B)**, **nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore Medico della UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, considerata l'afferenza dell'incarico, nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

s) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;

- t)i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- u) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11, 00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara, 01.04.2020

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
ASL PESCARA
Dott. Antonio Caponetti

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA Via R. Paolini, 47 65124 PESCARA

nato ain viain viain viain viain via	nato	Il sottoscritt _ (cognome e nome)	е	residente
dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di	a	in viain_	c	n
di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato " IP – COORDINAMENTO DEI RAPPORTI E PERCORSI CLINICI IN AMBITO DI DIPARTIMENTO DI EMERGENZA –URGENZA (DEA)", presso la UOC Chirurgia Generale della ASL di Pescara riservato ai dirigenti in servizio presso questa Azienda USL Pescara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero 369 del 30.03.2020. Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: - di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto; - di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto; - di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali; - di accettare tutte le clausole previste dal bando; di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico in servizio di ruolo presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella disciplina di	dipend Medico presso	ente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qua nella disciplina di	alifica d	li Dirigente
di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato "IP – COORDINAMENTO DEI RAPPORTI E PERCORSI CLINICI IN AMBITO DI DIPARTIMENTO DI EMERGENZA –URGENZA (DEA)", presso la UOC Chirurgia Generale della ASL di Pescara riservato ai dirigenti in servizio presso questa Azienda USL Pescara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero 369 del 30.03.2020. Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: - di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali; - di accettare tutte le clausole previste dal bando; di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico in servizio di almeno 5 anni nella disciplina di Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo. Il sottoscritt_dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritt_ consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.P.R. 246/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. Allega alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'		;		
Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo. Il sottoscritt_dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.Ivo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. Allega alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.	denom AMBI Chirurg USL P del 30. Dichian di esse	re ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incinato " IP – COORDINAMENTO DEI RAPPORTI E PERCO TO DI DIPARTIMENTO DI EMERGENZA –URGENZA (DEA) gia Generale della ASL di Pescara riservato ai dirigenti in servizio pre escara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliber 03.2020. ra sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto; di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materi conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali ; di accettare tutte le clausole previste dal bando; re in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente	RSI CI	LINICI IN sso la UOC sta Azienda numero 369 inferimento, cato sul sito o in servizio
e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo. Il sottoscritt_dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. Allega alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.		1		501 (1210 01
di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo. Il sottoscrittdichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. Allega alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.	Dichia	ra di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente in	ndirizzo	:
di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo. Il sottoscrittdichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. Allega alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.				
	di com Il sotto quanto ipotesi del D.F Il sotto D.Ivo r Allega semplio consen di un o sottopo	unicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo. oscrittdichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a con di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali P.R. 445/2000. oscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati person n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e proce, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000 aso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valuosto presso altre Aziende del SSN.	sopra anoscenz previste nali nel avviso. fessiona , ed il copia f	affermato e a che per le dall'art. 76 rispetto del ale, in carta modulo al ronte retro
	Data_	FIRMA		

ALLEGATO B



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

"Gestione Selezione Risorse Umane"

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento"

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere

adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria dg@ausl.pe.it, PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO - ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara P.Iva: 01397530682

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE "IP - COORDINAMENTO ATTIVITA' CHIRURGICA CUTANEA IN EMERGENZA -URGENZA" PRESSO LA UOC CHIRURGIA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 01/04/2020

SCADENZA: 16 APRILE 2020

In esecuzione della deliberazione nr. 369 del 30 marzo 2020 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato "IP- COORDINAMENTO ATTIVITA' CHIRURGICA CUTANEA URGENZA-EMERGENZA" presso la UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento delle Chirurgie, riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, da espletare ai sensi e per gli effetti del CCNL del 19 dicembre 2019.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

La partecipazione al presente Avviso è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico, in possesso di anzianità di servizio di almeno 5 anni ed in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - <u>dovranno pervenire</u> entro e non oltre, pena l'esclusione, il <u>15°</u> (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle

ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla <u>domanda</u> di partecipazione redatta **secondo l'allegato A)** i concorrenti devono allegare, **esclusivamente**, <u>un curriculum formativo e professionale</u>, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il <u>modulo di consenso al trattamento dei dati</u>, secondo l'allegato B)**, **nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore Medico della UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Pescara, considerata l'afferenza dell'incarico, nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

v) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;

- w) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- x) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11, 00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara, 01.04.2020

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
ASL PESCARA
Dott. Antonio Caponetti

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA Via R. Paolini, 47 65124 PESCARA

	sottoscritt _ (cognome e nome)	
nato		residente
a	aile	
Medi press	nte a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Inella disciplina di in la Dipartimento/Area Distrettuale di;	
denote EMF riserv Pesca 30.03 Dich	sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: i aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto; i aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato ziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali ; i accettare tutte le clausole previste dal bando; in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico in presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di ser	Pescara da USL o 369 del erimento, o sul sito
	di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:	
	ar voici neevere ogni comanicazione retairva air avviso ar segucino manizzo.	
di co Il so quan ipote	l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, rise nicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo. crittdichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affendicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza cli falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste da	ermato e he per le
Il sot D.lvc Alleg semp	R. 445/2000. critt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel risi 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso. lla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il monthe del proprio dati personali nel risi proprio dati	, in carta odulo al
	o al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fror ocumento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui	
	to presso altre Aziende del SSN. FIRMA	i e stato



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

"Gestione Selezione Risorse Umane"

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".
 :
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti

dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria_dg@ausl.pe.it , PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO - ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14 (da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)					
Data	Firma del candidato (per presa visione)				